

(開示に関する申請)

個人情報開示・利用目的の通知請求書

株式会社NTTファシリティーズ北海道
お客様個人情報管理責任者 殿

貴社が保有しているデータベースのうち、私の下記に関する個人情報の開示・利用目的の通知を請求します。

どのような個人情報か記載ください。:

1. ご請求者 (ご本人)

平成 年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: — —

※公的証明書等 (運転免許証、パスポート、健康保険証等) のコピーと手数料1,000円を、弊社担当窓口まで、現金書留にて郵送ください。(結果の如何にかかわらずご返金はいたしません)

2. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: — —

ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です

上記以外の代理人

→実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書 (3ヶ月以内)、ご本人と代理人の公的証明書等 (運転免許証、パスポート、健康保険証等) のコピーが必要です

(代理人による開示・利用目的の通知請求の場合の委任状)

委任状

株式会社NTTファシリティーズ北海道
お客様個人情報管理責任者 殿

私は、貴社が保有しているデータベースのうち、私の個人情報の開示・利用目的の通知請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

平成 年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: — —

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書(3ヶ月以内)、公的証明書等(運転免許証、パスポート、健康保険証等)のコピーが必要です

<委任者>

ご住所:

ご氏名:

電話番号: — —