

特定個人情報等第三者提供記録開示請求書

株式会社NTTファシリティーズ  
お客様個人情報管理者 殿

貴社が保有しているデータベースに保有している特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の保有個人データの第三者提供記録の開示を請求します。

1. ご請求者 (本人)

年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: — —

※公的証明書等 (運転免許証、パスポート、健康保険証等) のコピーと手数料1,000円を、弊社担当窓口まで、現金書留にて郵送ください。(結果の如何にかかわらずご返金はいたしません)

2. 開示希望内容<その内容をできるだけ具体的に記入してください>

第三者の情報 (名称・連絡先等) :

.

個人情報:

.

3. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: — —

ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です

上記以外の代理人

→実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書 (3ヶ月以内)、ご本人と代理人の公的証明書 (運転免許証、パスポート、健康保険証等) のコピーが必要です

## 委任状

株式会社NTTファシリティーズ  
お客様個人情報管理者 殿

私は、貴社が保有しているデータベースのうち、特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の保有個人データの第三者提供記録の開示請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

令和 年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証等）のコピーが必要です

<委任者>

ご住所：

ご氏名：

電話番号： — —